



Richtlinien zur Bezuschussung von Veranstaltungen und Projekten

Stand: 13.10.2021

1. Zuschüsse können beantragt werden von nichtkommerziell arbeitenden Akteuren, das heißt von anerkannten Trägern der freien Jugendhilfe (gem. KJHG), Initiativen oder Einzelpersonen.
2. Der Stadtjugendring bezuschusst Veranstaltungen, Projekte und Workshops, die ihren Schwerpunkt in einem der folgenden Bereichen haben:
 - kulturelle Veranstaltungen und Projekte
 - freizeitpädagogische Veranstaltungen
 - jugendpolitische Veranstaltungen
 - partizipative Projekte

Kernzielgruppe müssen Jugendliche aus Lüdenscheid sein. Die Veranstaltung/das Projekt muss in Lüdenscheid stattfinden.

Veranstaltungen, die eindeutig religiösen, gewerkschaftlichen oder parteipolitischen Charakter tragen, oder überwiegend im Bereich Sport angesiedelt sind, können nicht gefördert werden.

3. Zuschüsse werden mit Hilfe eines Formulars **spätestens 4 Wochen** vor dem geplanten Beginn der Veranstaltung beantragt. Das Formular enthält Thema, Zielgruppe, kalkulierte Einnahmen und Ausgaben, Zeit, Ort, Dauer der Veranstaltung sowie eine Kurzbeschreibung des Antragstellers und Unterschrift.
4. Als Beurteilungskriterien für die Förderungswürdigkeit gelten neben den in Punkt 2 genannten auch das Maß an Innovation und Eigeninitiative, der Bildungsaspekt sowie die Zielgruppenorientierung. Zudem sollte die Veranstaltung/das Projekt/der Workshop in die Jahresplanung des Jugendkulturbüros und des Stadtjugendrings passen. Parallelveranstaltungen zu den Veranstaltungen des Jugendkulturbüros/des Stadtjugendrings sowie kommerziell ausgerichtete Veranstaltungen sind von der Bezuschussung ausgeschlossen.
5. Das Gesamtvolumen der Zuschusshöhe bewegt sich **zwischen 50 und 500 €**. Der Zuschuss darf **maximal 80 % der gesamten Ausgaben** betragen. Der restliche Betrag für die Finanzierung der Veranstaltung/des Workshops/des Projekts muss als Eigenanteil finanziert werden.



6. Das Logo des Jugendkulturbüros bzw. des Stadtjugendring Lüdenscheid e. V. muss in der Kommunikation der Veranstaltung/des Projekts/des Workshops benannt werden und auf Plakaten, Flyern und sonstigen Werbeträgern erscheinen.
7. **Spätestens 6 Wochen** nach der Veranstaltung muss ein Verwendungsnachweis erstellt werden. Dieser wird von dem Antragsteller/der Antragstellerin zusammen mit allen Belegen zu den Einnahmen und Ausgaben eingereicht.
8. Wenn die Veranstaltung nicht wie beantragt durchgeführt wurde oder wenn die Abrechnung oder andere Unterlagen nicht fristgemäß erbracht wurden, entfällt der Zuschuss. Konnte die Veranstaltung/das Projekt ohne Eigenverschulden nicht stattfinden, werden fällige Stornogebühren in Höhe von 80 % durch den Stadtjugendring übernommen.
9. Der Stadtjugendring und das Jugendkulturbüro bieten bei Bedarf eine Beratung zur Beantragung von Zuschüssen an. Wir empfehlen eine telefonische Kontaktaufnahme vor der Antragstellung.
10. Zuschüsse werden nur gewährt, soweit entsprechende Haushaltsmittel zur Verfügung stehen. Ein Rechtsanspruch auf Gewährung von Zuschüssen besteht nicht.

Infos und Kontakt:

Jugendkulturbüro/Stadtjugendring Lüdenscheid e. V.

Ansprechpartnerin: Julia Wilksen, julia.wilksen@sjr-luedenscheid.de, 02351 673163

Altenaer Straße 5, 58507 Lüdenscheid



Antragsformular

zur Bezuschussung einer Veranstaltung/eines Projekts

Name, Anschrift, Telefonnummer, E-Mail-Adresse des Veranstalters/der Veranstalterin

Welches Ziel hat die Veranstaltung?

Wann findet die Veranstaltung statt und wo? Wie sieht das Programm aus?

Wie viele Besucher werden erwartet, welche Zielgruppe hat die Veranstaltung (Altersangabe)?



Welche Einnahmen (z.B. Eintrittsgelder, Sponsorengelder, Spenden) und Ausgaben sind zu erwarten?

Ausgaben:

Verwendungszweck

Betrag

_____	_____ €
_____	_____ €
_____	_____ €
_____	_____ €
_____	_____ €
_____	_____ €
_____	_____ €
_____	_____ €
_____	_____ €
_____	_____ €

Gesamtausgaben:

_____ €

Einnahmen:

_____	_____ €
_____	_____ €
_____	_____ €
_____	_____ €
_____	_____ €
_____	_____ €
_____	_____ €
_____	_____ €
_____	_____ €
_____	_____ €

Gesamteinnahmen:

_____ €

Differenz:

_____ €

Ich beantrage einen Kostenzuschuss von insgesamt _____ €.

Ort, Datum

Unterschrift